****

ملف مشاركة

**الاداره المتميزه**

**المعلومات الرئيسية للاداره**

* إسم االاداره:
* مدير الاداره :
* إسم المسؤول عن ملف الجوائز:
* رقم التليفون:
* البريد الإكترونى:

**حقائق وخصائص رئيسية :**

**ويمكن أن تتضمن المعلومات التالية:**

* الهيكل التنظيمى للادارات:
* الإدارات التابعة:
* عدد العاملين:
* نطاق العمل:
* المهمه المكلفه بها الاداره :

**التحديات الرئيسه التى تواجه الاداره :**

**ويمكن أن تتضمن المعلومات التالية:**

* أهم التحديات التى تواجه الاداره .
* أهم العوامل التى تؤثر على نجاح االاداره .
* أهم الخصائص التى تميز الاداره .

**ملف مشاركة فئة الادارة المتميزه**

تهدف هذه الجائزة إلى الإرتقاء بخدمات الإدارات إلى مستويات التميز المؤسسي العالمية وتعزيز روح التنافس بين الإدارات بما يخدم متلقي الخدمة، وتشجيع الإدارات على تطبيق مبادئ التميز المؤسسي تمشياً مع رؤية المملكة 2030 ، وأيضاً سعياً لتحقيق أهداف برنامج التحول الوطني 2020 الداعي لتحقيق المؤسساتية في القطاع الحكومي فإن الجائزة تدعم وتحفز الإدارات لتطبيق معايير التميز المؤسسي على كافة مجالات عملها وفي جميع الإدارات أو الأقسام أو الوحدات التابعة لها وفق معايير التميز التي اعتمدتها لجنة الجائزة لهذه الفئة من جائزة معالي أمين العاصمة المقدسة للتميز

عند ملىء الملف يتم الاستعانه بدليل الجائزه و ملف معاير الاداره المتميزه و ما يتضمنه من معاير فرعيه و نقاط ارشاديه

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | المعيار الرئيسى : القياده | |
| 1- أ | متابعة تنفيذ رؤية المملكه 2030  ( انظر النقاط الارشاديه بملف المعاير ) | |
| المنهجيات | | التكامل مع المنهجيات الاخرى |
|  |  |  |
| القياس و التطوير | | |
| الادله و الشواهد | | |
| 1- ب | **تبنِي و ترجمة الاداره لاستراتيجية الأمانة وتحديد أهداف قابلة للتنفيذ تتماشى مع الاهداف الاستراتيجيه للامانه وتجسيد قيمها وأخلاقيَاتها وتقديم القدّوة لكافة العاملين**  ( انظر النقاط الارشاديه بملف المعاير ) | |
|  | المنهجيات | التكامل مع المنهجيات الاخرى |
|  |  |  |
| القياس و التطوير | | |
| الادله و الشواهد | | |
| 1-ج | مشاركة القادة في تطبيق و تطوير أنظمة العمل  ( انظر النقاط الارشاديه بملف المعاير ) | |
| المنهجيات | | التكامل مع المنهجيات الاخرى |
|  |  |  |
| القياس و التطوير | |  |
| الادله و الشواهد | |  |
| 1- د | تعامل قيادات الاداره مع جميع الفئات المعنيَة (المتعاملين الدَّاخليين والخارجيين، الشُركاء، المورِدين، المجتمع) وكيفيَة تأكيد إلتزامها بتحقيق رضاهم وتعاونهم  ( انظر النقاط الارشاديه بملف المعاير ) | |
| المنهجيات | | التكامل مع المنهجيات الاخرى |
|  |  |  |
| القياس و التطوير | |  |
| الادله و الشواهد | |  |
| 1-هـ | تحفيز ودعم وتقدّير الموارد البشريَة العاملة في الإدارة  ( انظر النقاط الارشاديه بملف المعاير ) | |
| المنهجيات | | التكامل مع المنهجيات الاخرى |
|  |  |  |
| القياس و التطوير | | |
| الادله و الشواهد | | |
| 1- و | تفعيل خطط و سياسات التحول الذكى بالاداره  ( انظر النقاط الارشاديه بملف المعاير ) | |
| المنهجيات | | التكامل مع المنهجيات الاخرى |
|  |  |  |
| القياس و التطوير | | |
| الادله و الشواهد | | |
| **المعيارالثانى – العمليات والخدمات** | | |
| 2- أ | تصميم وإدارة العمليات  ( انظر النقاط الارشاديه بملف المعاير ) | |
| المنهجيات | | التكامل مع المنهجيات الاخرى |
|  |  |  |
| القياس و التطوير | | |
| الادله و الشواهد | | |
| 2- ب | تصميم وتقديم وتطوير الخدمات بناءً على إحتياجات المتعاملين وتوقعاتهم  ( انظر النقاط الارشاديه بملف المعاير ) | |
| المنهجيات | | التكامل مع المنهجيات الاخرى |
|  |  |  |
| القياس و التطوير | | |
| الادله و الشواهد | | |
| 2- ج | تحسين أداء العمليَات بطرق إبداعيَة لضمان رضا المتعاملين والمعنيين  ( انظر النقاط الارشاديه بملف المعاير ) | |
| المنهجيات | | التكامل مع المنهجيات الاخرى |
|  |  |  |
| القياس و التطوير | | |
| الادله و الشواهد | | |
| 2- د | إدارة وتحسين العلاقات مع المتعاملين  ( انظر النقاط الارشاديه بملف المعاير ) | |
| المنهجيات | | التكامل مع المنهجيات الاخرى |
|  |  |  |
| القياس و التطوير | |  |
| الادله و الشواهد | |  |
| المعيار الثالث – العاملون | | |
| 3- أ | تخطيط وٕادارة الموارد البشرية  ( انظر النقاط الارشاديه بملف المعاير ) | |
| المنهجيات | | التكامل مع المنهجيات الاخرى |
|  |  |  |
| القياس و التطوير | | |
| الادله و الشواهد | | |
| 3- ب | تنمية وتطوير مهارات العاملين  ( انظر النقاط الارشاديه بملف المعاير ) |  |
|  | المنهجيات | التكامل مع المنهجيات الاخرى |
|  |  |  |
| القياس و التطوير | | |
| الادله و الشواهد | | |
| 3- ج | تقييم أداء العاملين  ( انظر النقاط الارشاديه بملف المعاير ) | |
| المنهجيات | | التكامل مع المنهجيات الاخرى |
|  |  |  |
| القياس و التطوير | |  |
| الادله و الشواهد | | |
| 3- د | تمكين ومشاركة العاملين  ( انظر النقاط الارشاديه بملف المعاير ) | |
| المنهجيات | | التكامل مع المنهجيات الاخرى |
|  |  |  |
| القياس و التطوير | | |
| الادله و الشواهد | | |
| 3- هـ | مكافأة وتقدير العاملين والعناية بها والتواصل معهم  ( انظر النقاط الارشاديه بملف المعاير ) | |
| المنهجيات | | التكامل مع المنهجيات الاخرى |
|  |  |  |
| القياس و التطوير | | |
| الادله و الشواهد | | |
| المعيار الرابع – الشراكات والموارد | | |
| 4- أ | إدارة الشَراكات  ( انظر النقاط الارشاديه بملف المعاير ) | |
| المنهجيات | | التكامل مع المنهجيات الاخرى |
|  |  |  |
| القياس و التطوير | | |
| الادله و الشواهد | | |
| 4-ب | إدارة الممتلكات (المباني، المعدات، الأدوات الأجهزة ، الموارد)  ( انظر النقاط الارشاديه بملف المعاير ) | |
| المنهجيات | | التكامل مع المنهجيات الاخرى |
|  |  |  |
| القياس و التطوير | | |
| الادله و الشواهد | | |
| 4- ج | إدارة الموارد التقنية  ( انظر النقاط الارشاديه بملف المعاير ) | |
|  | المنهجيات |  |
|  |  | التكامل مع المنهجيات الاخرى |
|  | القياس و التطوير |  |
|  | الادله و الشواهد |  |
| 4- د | إدارة المعلومات والمعرفة  ( انظر النقاط الارشاديه بملف المعاير ) | |
| المنهجيات | | التكامل مع المنهجيات الاخرى |
|  |  |  |
| القياس و التطوير | | |
| الادله و الشواهد | | |
| **المعيار الخامس – نتائج المتعاملين**  **( انظر النقاط الارشاديه بملف المعاير )** | | |
| 5- أ مقاييس رأي المتعاملين: | | |
| 5- ب مؤشرات الأداء المتعلِقة بالمتعاملين: | | |
| **المعيار السادس: نتائج العاملين**  **( انظر النقاط الارشاديه بملف المعاير )** | | |
| 6- أ أنطباعات العاملين : | | |
| 6- ب مؤشرات الأداء المتعلِقة بالعاملين | | |
| **المعيار السابع – نتائج الأداء الرئيسية**  **( انظر النقاط الارشاديه بملف المعاير )** | | |
| 8- أ مخرجات الأداء الرئيسية | | |
| 8- ب مؤشرات الأداء الرئيسية | | |